

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ “ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในปีที่ขอรับเงินอุดหนุน ปีละหนึ่งหมื่นบาท

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้จ่ายร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการซึ่งมีหน้าที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ (๓/๑) โดยให้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่นำส่ง

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ทำการติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคุมผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและรายงานต่อคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นคร ศิลปอาชา

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน