รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
****

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อให้มีการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยประเมินจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๗๙ อยู่ในระดับ A (ช่วงคะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙) โดยมีผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๒
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๑
๕	การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๒
๖	การใช้อำนาจ	๙๖.๖๕
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๖๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๔
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๐๖
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๒๕

ตารางแสดงรายละเอียดผลคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

๑. การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๑๒	
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๙๙.๓๔
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียนกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๘
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง)	๙๘.๖๘
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)	๑๐๐.๐๐
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น)	๑๐๐.๐๐
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อหวังความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอนแทนในอนาคต หรือไม่ (เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น)	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๒	
๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๔
๘. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้)	๙๙.๐๑
๙. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)	๙๗.๖๗
๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	๙๘.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๖๕	
๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๒
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘
๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๔
๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)	๙๕.๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๖๙	
๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๔
๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๐
๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๔
๒๔. หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๑	
๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔
๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๐๐
๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
๒๘. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต)	๙๘.๖๗
๒๙. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๒
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)	๙๘.๓๕

๒. การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๕๔	
๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)	๘๔.๖๘
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๐
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๖
๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงินประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น)	๙๙.๓๓
๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๐๖	
๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย)	๘๑.๓๐
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๓
๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการหรือไม่	๙๓.๙๖

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๙
๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๕	
๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๕
๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๑
๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๕.๓๐
๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๒
๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๘

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล O๑ – O๓๓ ข้อมูลพื้นฐาน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล / ผลการดำเนินงาน / การปฏิบัติงาน / การให้บริการ / แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ / การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	**๑๐๐.๐๐**
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต O๓๔ – O๔๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร / การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต / การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต /มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	**๑๐๐.๐๐**

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ **โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๔.๗๙ คะแนน**

๒. พิจารณาตัวชี้วัดที่ควรควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ในประเด็นดังนี้

๑) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นดังนี้

๑) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๒) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓)

๓) การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT **- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด **<u>หน่วยงานในสังกัดฯ จะต้องดำเนินการ ดังนี้</u>** - ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลในรูปแบบ Infographic - เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับ - นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ - เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น	**ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT** **- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** **- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** **- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** **- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานไว้ **- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ** ข้อ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ต้องมีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายชัดเจน และชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การบริการ ข้อ ๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานไว้	
	ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT **- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด **<u>หน่วยงานในสังกัดฯ จะต้องดำเนินการ ดังนี้</u>** - ประชุมชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดทำผังขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ประชาสัมพันธ์การบริการให้ผู้รับบริการรับทราบ - กำหนดมาตรการการปรับปรุงการดำเนินงานโดยการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน **- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ข้อ ๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย) ข้อ ๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	ข้อ ๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **<u>หน่วยงานในสังกัดฯ จะต้องดำเนินการ ดังนี้</u>** - เพิ่มช่องทางติดต่อและเผยแพร่ข้อมูล/ผลงานต่อสาธารณชน ตลอดจนเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - จัดทำมาตรการชี้แจงและตอบคำถามในรูปแบบ ที่ใช้งานง่ายกับผู้รับบริการทุกระดับ - จัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน/ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งข้อมูลตัวอย่างถามตอบในการให้บริการ
	ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบถึงขั้นตอนหรือผลการดำเนินการที่ขาดประสิทธิภาพ โดยชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลถึงข้อบกพร่องหรือหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ได้แก่

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

และควรประชาสัมพันธ์สื่อสารนโยบายต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางอย่างทั่วถึง ในเชิงรุก สามารถรับทราบแนวทางการดำเนินการ มีความตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ดี มีแนวทางการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากร มีความทุ่มเทรับผิดชอบและสร้างผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมทัศนคติในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัย และยึดความถูกต้อง

๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ โดยควรมีการเผยแพร่นโยบาย ผลการดำเนินการหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงควรมีการเผยแพร่ข้อมูล โดยอาจเป็นรูปแบบ Infographic และมีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และจัดทำข้อมูลรายละเอียดให้ตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัดในแต่ละข้อ และต้องเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไม่ซับซ้อนและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน

๒. การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ควรมีนโยบาย และแผนการดำเนินการเพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้เข้ารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘) ควรให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือบริการประชาชน ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตบริการ มีความมุ่งมั่นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงประชาชน และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ตลอดจนขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ			
การขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก และ แนวปฏิบัติการใช้	กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายชัดเจน และชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	- ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบ Infographic - ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง			ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน	- สำนักตรวจและประเมินผล - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา
	๒. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเผื่อแพร่ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยอาจเป็นรูปแบบ Infographic	- ทุกหน่วยงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เผยแพร่และบนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และ ณ สำนักงานที่เห็นได้ชัดเจน โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนและรายงานผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชา
	๓.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และจัดทำหรือพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถาม	ทุกหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๔. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน ๕. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนงาน หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	-สำนักตรวจและประเมินผล - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ทุกหน่วยงาน	- ผลการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อการปรากฏบนเว็บไซต์หลัก ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา - คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ปรากฏบนเว็บไซต์หลักภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
	๗. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ ที่มีรูปแบบเข้าใจง่าย		
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๘. เพิ่มและประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็น ทุกสำนัก ศูนย์ กอง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการ	- ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเป็นรายไตรมาสเสนอผู้บังคับบัญชา
	๙. ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำเดือน และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	- ทุกหน่วยงาน	- ภาพข่าวการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) - หนังสือรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

****