



กระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับติดตามเงินยืมราชการ

กลุ่มงานการเงิน กองบริหารการคลัง

STEP 01



เข้าระบบโปรแกรมดูข้อมูล
การส่งชำระเงินยืม

STEP 03

โทรแจ้งหน่วยงาน
ล่วงหน้าก่อนครบ
กำหนดชำระ 3 วัน



STEP 05



ตรวจสอบการชำระหนี้
อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน
นับแต่วันครบกำหนด

ยังไม่ส่งใบสำคัญชำระหนี้เงินยืม → STEP 06

ส่งใบสำคัญชำระหนี้เงินยืมแล้ว → STEP 07

STEP 07

บันทึกกลางหนี้ใน
ระบบโปรแกรมและ
ระบบ GFMS



STEP 02



ตรวจสอบวันครบกำหนด
ชำระหนี้เงินยืมราชการ

ยังไม่ส่งใบสำคัญชำระหนี้เงินยืม → STEP 03

ส่งใบสำคัญชำระหนี้เงินยืมแล้ว → STEP 07

STEP 04

เกินวันครบกำหนดชำระ
ทำหนังสือติดตามทวงถาม
และผู้ยืมเงินทำหนังสือชี้แจง
เหตุผลเพื่อประกอบ
การชี้แจงกับสดง.



STEP 06



ทำหนังสือแจ้ง
หักเงินเดือนผู้ยืมเงิน

STEP 08

ตรวจสอบลูกหนี้คงเหลือใน
ระบบโปรแกรมเงินยืม

