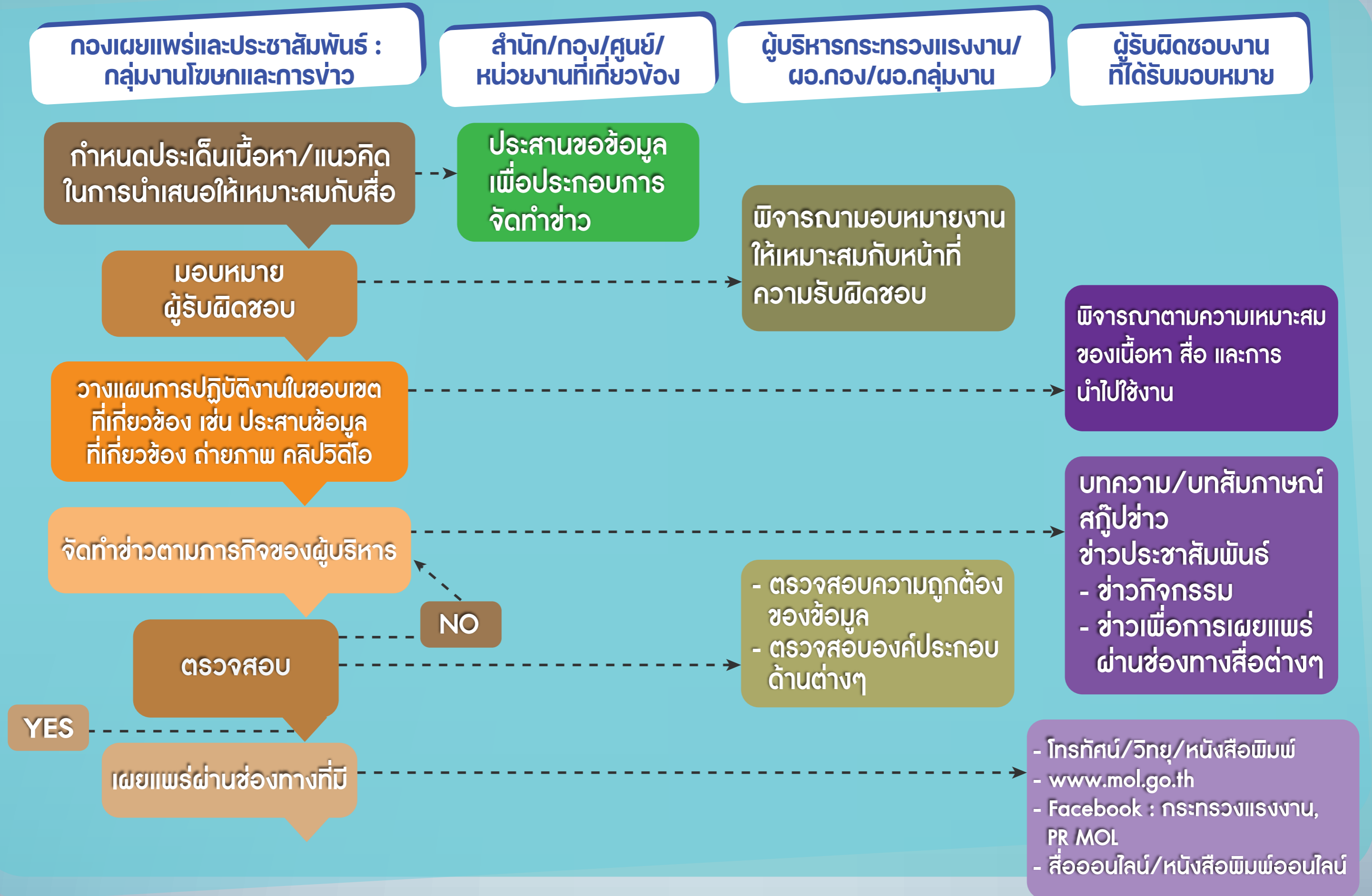


# กระบวนการดำเนินงาน ของกลุ่มงานโฆษณาและการข่าว



# กระบวนการดำเนินงาน ของงานบริหารทั่วไป

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ : งานบริหารทั่วไป

สำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน/ ผอ.กอง/ผอ.กลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

ประสานงานด้านเอกสารจากกองต่าง ๆ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประสานขอข้อมูล

พิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

มอบหมายผู้รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโดยลงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

พิจารณาตามความเหมาะสมกับกลุ่มงาน

ตรวจสอบ

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- คำสั่งต่าง ๆ
- สื่อสิ่งพิมพ์
- สื่อประชาสัมพันธ์

NO

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ตรวจสอบองค์ประกอบด้านต่างๆ

YES

สั่งให้ผู้อำนวยการกองพิจารณามอบหมาย

กลุ่มงานพิจารณาดำเนินการต่อไป

- กลุ่มงานสื่อสารองค์กร
- กลุ่มงานโฆษกและการข่าว
- งานบริหารทั่วไป