รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต

ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบและเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้นำรายงานฯ ใช้เป็นข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ					
การขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	- ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบInfographic - ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดฯ ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการประเภทงานต่างๆ และได้ประชุมชี้แจงในหน่วยงาน รวมถึงแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ เรียบร้อยแล้ว (https://www.mol.go.th/ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง-ๆ-ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) (๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒) ขั้นตอนการบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดกระทรวงแรงงาน (๓) ขั้นตอนการขอใช้งานระบบประชุมทางไกล	-บุคลากรในทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถตรวจสอบขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ได้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องมากยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ					
การขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง				(๔) ขั้นตอนการยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๕) ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (๖) ขั้นตอนการยืมพัสดุและครุภัณฑ์ (๗) ขั้นตอนการยืมและคืน พัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (๘) ขั้นตอนการยืมพัสดุสำนักงานสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ (๙) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๐) ผังขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ (๑๑) ขั้นตอนการขอยืม FLIPCHART ของกลุ่ม ป.ย.ป ๒. หน่วยงานในสังกัดฯ มีการประชุมภายในหน่วยงานและได้กำชับในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้ (๑) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง (๒) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง (๓) ส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความรู้ความเข้าใจต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสะท้อนได้จากคะแนน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙๙.๒๙ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓.๖ คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน	- สำนักตรวจและประเมินผล - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	๑. สำนักตรวจและประเมินผล ได้ประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ และกำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป ณ สิ้นปีงบประมาณ (https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/๐๒-๐๒๐๑๒๐๑๖๑๐๔๙๑๔.pdf) ๒. สำนักตรวจและประเมินผล สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน โดย ได้ปรับปรุงแล้ว ดังนี้“คู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ” (https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/Handbook-OPS-Service-๒๐๒๓.pdf) ๓. สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนคู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ในหัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” > “คู่มือการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการร้องเรียน/ร้องทุกข์” เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ	-ผู้มาติดต่อ/รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถตรวจสอบแนวทางขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานต่างๆของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งระบบการให้บริการหรือร้องทุกข์ร้องเรียนผ่านทางออนไลน์ได้รับการพัฒนา ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีความผิดพลาดน้อยลง ส่งผลให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๒. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อเผยแพร่ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยอาจเป็นรูปแบบ Infographic	- ทุกหน่วยงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เผยแพร่ และบนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และ ณ สำนักงาน ที่เห็นได้ชัดเจน โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนและรายงานผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแล้ว และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และ ณ สำนักงานที่เห็นได้ชัดเจน และได้มีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว (https://www.mol.go.th/ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ). ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวฯ มีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และผิดพลาดน้อยลง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ (๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ สามารถติดตามได้ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานในสังกัดฯ รายงานผลมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ณ สิ้นปีงบประมาณให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	-ผู้มาติดต่อ/รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานรับรู้ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานทั้งด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และด้านกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งสะท้อนได้จากคะแนน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่องการปรับปรุงระบบการทำงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๘.๕๕ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๗.๓ คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๓.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการและจัดทำหรือพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถาม	- ทุกหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติหรือแนวทาง การให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุง โดยทุกคู่มือได้อธิบายรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและมีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (https://www.mol.go.th/academician/work-manual)	
	๔. พัฒนาเพิ่มช่องทางการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่าย ๕. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	- สำนักตรวจและประเมินผล - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ทุกหน่วยงาน	- ผลการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อการปรากฏบนเว็บไซต์หลัก ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา - คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ปรากฏบนเว็บไซต์หลักภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	๑. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีรูปแบบที่สะดวกใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) (https://counterservice.mol.go.th) และยังสามารถติดตามสถานะร้องเรียนได้ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน ๒. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารได้ผ่านหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน(www.mol.go.th)เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงงาน หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๗. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ ที่มีรูปแบบเข้าใจง่าย ๘. เพิ่มและประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสำนัก ศูนย์ กอง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปพิจารณาปรับปรุง	-สำนักตรวจและประเมินผล - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ทุกหน่วยงาน	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเป็นรายไตรมาส เสนอผู้บังคับบัญชา	๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-service) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภารกิจด้านแรงงาน และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมง และไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เมนู e-Service ๔. สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้พัฒนา/ปรับปรุง แชทบอท “น้องสิทธิ” เพื่อการติดต่องานด้านสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ และได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เว็บไซต์สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวฯ บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงานแล้ว (https://www.mol.go.th/academician/work-manual)	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์				๖. สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง “คู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ” ซึ่งเป็นคู่มือการให้บริการในภารกิจหลักการให้บริการประชาชนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความรู้ในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงานผ่านช่องทาง การให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับบริการ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) > เมนู “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” ๗. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้จัดทำและเพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการประชาชน ทุกแห่ง (๖๒ จังหวัด ๖๔ แห่ง) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน และยังเพิ่มช่องทาง “ตอบข้อซักถาม ร้องเรียนด้านแรงงาน” ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน ๘. สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ปรับปรุง Qr Code และกล่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศทุกแห่ง และขอความร่วมมือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ Qr Code รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะ ของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์				๙. สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้เพิ่มและจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของประชาชนหรือผู้มาติดต่อ นำไปปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการ และการให้บริการ ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังคิดเห็นดังกล่าวฯ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมากที่สุด(https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/กล่องทุกหน่วยงานในสังกัด.pdf) ๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) > “Banner” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (Info graphic) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ และผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและสามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆ ได้อย่างสะดวก(https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์.pdf)	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
				๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำแผ่นพับ Info Graphic แสดงผลการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบเพื่อสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๔/Info-EIT.pdf)	
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๙. ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำเดือน และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- ทุกหน่วยงาน	- ภาพข่าวการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) - หนังสือรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	๑. หน่วยงานในสังกัดฯ ได้เข้าร่วมประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดย ปลัดกระทรวงแรงงานได้ติดตามผลการดำเนินงาน และกำชับให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนให้มากที่สุด - ภาพข่าวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖ (https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-ครั้งที่-๑-๒๕๖๖)	

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/รายงานผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
				๒. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (รอบการประเมินที่ ๑ – ๒ ปี ๒๕๖๖)” สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตและก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป (https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/ตัวชี้วัด-ITA-รอบที่-๑-๒-ปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖.pdf)	