




คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
จัดทำโดย
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	นศส. ๐๐๑
		แก้ไขครั้งที่	๓
		วันที่ใช้บังคับ	เมษายน ๒๕๖๗

การอนุมัติเอกสาร

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
๑. นางสุพัตรา ฉวีสุข นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวหทัยา มุลจินโน นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ๓. นางสาวจันทิมา ปุยพิมาย นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ๔. นางสาวศศิธร ชินคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕. นายศุภวัชร วรรณภาค เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวจิตรา พลฤทธิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	นางสาวสุกัญญา ถมยา ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ของการปฏิบัติงาน การเดินของเอกสาร ตลอดจนผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) เพื่อให้เข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการ และลดความผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วยกระบวนการทำงาน ดังนี้ ๑. กระบวนการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๒. กระบวนการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๓. กระบวนการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ๔. กระบวนการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี ทั้งนี้ คู่มือการดำเนินงานฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการ และปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำมาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และสนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านทุกท่าน

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
กองเศรษฐกิจการแรงงาน
เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. การทบทวนการปฏิบัติงาน	๒
- การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา	
- การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน	
๖. แนวทางแก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน	๔
๗. การวิเคราะห์ภาระกิจของหน่วยงาน (ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๖
๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๑๘
๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๒๙
๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๒๙
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๒๙
๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓๐

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	๖
ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗
ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ	๑๒

สารบัญรูปรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ ๑ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๑ โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	๒๑
รูปที่ ๒ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๓ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	๒๓
รูปที่ ๓ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๒ โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	๒๗
รูปที่ ๔ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๔ จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี	๒๘

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ของกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินโครงการ เปรียบเสมือนแผนที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้งานเร็วขึ้น โดยผู้รับผิดชอบหลักของกระบวนการ ผู้เกี่ยวข้อง ในกระบวนการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องร่วมกันทบทวน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ กระบวนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ

๑.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้ (Tacit Knowledge) เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน รวมทั้งวิธีการ ปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ในอนาคต

๑.๓ เพื่อเป็นองค์ความรู้ ใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้สนใจโดยทั่วไป

๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการและ จัดสรรงบประมาณ การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับสำนักงานแรงงานจังหวัด การติดตามการ ดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนการสรุปผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ

๓. คำจำกัดความ

ผอ.	: ผู้อำนวยการ
กศร.	: กองเศรษฐกิจการแรงงาน
นศส.	: กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
นวก.	: นักวิชาการแรงงาน
พรก.	: พนักงานราชการ
จม.	: จ้างเหมา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน	กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา และอนุมัติ การปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำปรึกษาเจ้าหน้าที่ ในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ขออนุมัติโครงการ จัดสรรงบประมาณ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบตรวจสอบ ความถูกต้อง และสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	ติดตามการดำเนินงาน และตรวจสอบตรวจสอบความถูกต้อง ของแต่ละโครงการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบาย เศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนกลาง และการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้เป็นระบบสะดวกต่อการปฏิบัติงานจริง และประเมินความสำเร็จในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน

๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา พบว่าแต่ละโครงการในความรับผิดชอบมีปัญหาในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

๑) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑.๑) ระบบไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบได้ สาเหตุเนื่องจาก Code ในฟังก์ชันการบันทึกมีลักษณะคล้ายกับไวรัส ทำให้ระบบรักษาความปลอดภัยลบฟังก์ชันการบันทึกออกไป

๑.๒) ระบบตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (GovAMI) ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล องค์กรมหาชน (สพร.) มีปัญหาขัดข้อง สาเหตุเนื่องจากการอัปเดตเวอร์ชันของระบบ GovAMI

๑.๓) แรงงานนอกระบบให้ข้อมูลตามแบบสอบถามไม่ครบถ้วน สาเหตุเนื่องจาก ข้อมูลบางส่วนเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔) ปัญหาการเข้าถึงตัวแรงงานนอกระบบในการสำรวจค่อนข้างยาก สาเหตุเนื่องจาก แรงงานนอกระบบเดินทางไปทำงาน ทำให้ไม่พบตัวแรงงานนอกระบบ

๒) โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๒.๑) เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหายังไม่ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลลาออก และไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที

๒.๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เนื่องจากจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๓) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๓.๑) จำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนสถานประกอบการที่มีทั้งหมดในประเทศไทย ด้วยข้อจำกัดทางงบประมาณ อาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการสรุปผลข้อมูล

๓.๒) เกิดความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในคำตอบที่ได้จากการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ โดยเฉพาะในส่วนของข้อคำถามที่มีรายละเอียดต้องตอบคำถามที่รายละเอียดลึกขึ้น อย่างเช่นทักษะหลัก Hard Skills และ Soft Skills เป็นต้น

๓.๓) ระบบอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลแบบสำรวจฯ ในส่วนการแสดงผลที่เกี่ยวข้องไม่อัปเดต มีความซับซ้อน และเข้าใจยาก

๔) จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

๔.๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒) ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากข้อมูลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๓) แต่ละหน่วยงานจัดแบ่งภาคของประเทศไทยไม่สอดคล้องกัน

๕) ปัญหาจากการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภายใน (Back Office)

การปรับปรุงระบบการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และระบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ เป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกปี ซึ่งพบปัญหาจากปรับปรุงระบบดังนี้

๕.๑) ช่วงเวลาในการพัฒนาระบบใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ดำเนินการใช้งานระบบ เพื่อสำรวจข้อมูล ดังนั้น ในช่วงแรกของการเปิดให้สำรวจจะมีปัญหาจากผู้ใช้งานร้องเรียนเข้ามาเป็นระยะ เช่น บันทึกข้อมูลไม่ได้ ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ข้อมูลไม่แสดงผล ฯลฯ

๕.๒) ไม่สามารถเพิ่มข้อคำถามลงในระบบการสำรวจข้อมูลได้ เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบ ไม่ใช้การบำรุงรักษา

๖. แนวทางแก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน

การดำเนินงานในภาพรวม

- ๑) ประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการให้ชัดเจน
- ๒) ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการให้เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทราบ เพื่อเป็นแนวในการปฏิบัติงานต่อไป
- ๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๔) ทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
- ๕) นำข้อร้องเรียนที่ได้จากการใช้งานระบบแจ้งให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการภายใน (Back Office) เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในปีต่อ ๆ ไป
- ๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถทำความเข้าใจปัญหาด้านแรงงานในเชิงพื้นที่ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน นำมาจัดระเบียบชุดข้อมูล และสามารถนำชุดข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก และนำไปสู่การวางแผนในการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่
- ๗) พัฒนาระบบการสำรวจข้อมูลทั้งระบบการสำรวจคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และระบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดึงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจของจังหวัดนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อการวางแผนและพัฒนาด้านแรงงานในระดับพื้นที่

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

- ๑) จัดอบรมชี้แจงแนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- ๒) จัดอบรมการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- ๓) สร้างแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ระบบฯ

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

- ๑) ปรับปรุงคู่มือในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด เพื่อปรับโครงสร้าง เนื้อหาของข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) กำหนดประเด็นและเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเล่มรายงานสถานการณ์
- ๓) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)
- ๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

- ๑) ส่วนกลางและสำนักงานแรงงานจังหวัดควรมีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจฯ ทางออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่ใกล้เคียงกับจำนวนจริงในตลาดแรงงาน
- ๒) จัดอบรมชี้แจงแนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลอุปสงค์

และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และควรมีการปรับค่าตอบแทนของทักษะหลักให้เป็นตัวเลือก เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ๓) ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรมีรูปแบบเดียวกันกับรายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นฯ ของกลุ่มงานค่าจ้าง เนื่องจากจังหวัดสามารถดึงข้อมูลเป็นผลสรุปรายงานได้แบบเบ็ดเสร็จและหากจำเป็นต้องวิเคราะห์เพิ่มเติมในรูปแบบงานวิจัย ก็สามารถคัดเลือกตัวแปรที่จังหวัดสนใจทำได้ในทันที ไม่ต้องรอสรุปผลจากกระทรวง ซึ่งมีความล่าช้าและไม่ทันในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๔ : จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

- ๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปีตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้แบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File

๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน (ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
<p>กองเศรษฐกิจการแรงงาน</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัญหาและ ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาด้านแรงงาน</p> <p>๒. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และคาดการณ์การ แนวโน้มอุปสงค์อุปทานของตลาดแรงงานและ แบบจำลองเศรษฐกิจด้านแรงงาน รวมทั้งระบบ เตือนภัยด้านแรงงาน</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแรงงานทั้งในและนอกระบบ</p> <p>๔. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สถิติ และดัชนีภาวะ แรงงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รายงานสถานการณ์ ประมาณการอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ภาวะ ด้านแรงงานในและนอกระบบ รายสาขาเกษตร อุตสาหกรรม บริการ รายสาขาอาชีพ ราย ภูมิภาคและเชิงพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจ เชิงนโยบายและวางแผนกำลังแรงงาน</p> <p>๒. เสนอข้อ ออแนะนำเชิงนโยบายและเชิง ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับอุปสงค์ และอุปทานแรงงาน ภาวะด้านแรงงานในและ นอกระบบ รายสาขาเกษตร อุตสาหกรรม บริการ รายสาขาอาชีพ รายภูมิภาคและเชิง พื้นที่</p> <p>๓. ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบเตือนภัย ด้านแรงงาน ในเชิงพื้นที่</p> <p>๔. การจัดทำและพัฒนาดัชนีชี้วัดของแรงงาน นอกระบบในระดับรายสาขา รายภูมิภาคและ รายพื้นที่</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผู้รับบริการ</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ</p> <p>๒. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด</p> <p>๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการ แรงงานของสถานประกอบการ</p>	<p>กระบวนการหลัก</p> <p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ</p> <p>๒. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ</p> <p>๓. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๔. จัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาคราย ไตรมาส และรายปี</p>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p>กระบวนการหลักที่ ๑</p> <p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p>	<p>๑. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p>	<p>ผู้รับบริการ</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑.๑ จัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้งในระดับจังหวัดและภาพรวมระดับประเทศ</p>	<p>๑.๑ มี ข้อมูลแรงงานนอกระบบจากการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑.๒ มี รายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้งในระดับจังหวัดและภาพรวมระดับประเทศ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>จำนวนแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (กศร.สป.รง.)</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p>

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
กระบวนการหลักที่ ๒ ๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	๓. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีฐานข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงานของสถานประกอบการที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ ๓.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการแรงงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการนำใช้ในการวางแผนการผลิตและการพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ จำนวนสถานประกอบการที่มีการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย เชิงคุณภาพ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดและระดับประเทศ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กระบวนการหลักที่ ๓ ๒. โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	๒. โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง	๒.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัดที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒.๒ หน่วยงานต่างๆ มีการนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์	สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัด ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ที่สนใจได้ใช้ประโยชน์	เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
		๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย			
กระบวนการหลักที่ ๔ ๔. การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	๔. บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับภูมิภาคที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔.๒ หน่วยงานต่างๆ มีการนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์ได้	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับประเทศ ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์	เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๑. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

๒. ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร :

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีความสำคัญต่อความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด ตลอดจนเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการแรงงานในระดับจังหวัดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงานรายภูมิภาคและเชิงพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและวางแผนกำลังแรงงาน

๓. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน :

การจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจการแรงงาน การคาดประมาณแนวโน้มภาวะตลาดแรงงาน เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำและวางแผนยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงานของประเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ชื่อกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๔ : การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

๕. ตัวชี้วัดกระบวนการ :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

- ๑) จำนวนแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ
- ๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

- ๑) จำนวนสถานประกอบการที่มีการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย
- ๒) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูล อุปสงค์ และอุปทานแรงงานระดับจังหวัดและระดับประเทศ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

- ๑) จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
- ๒) ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการหลักที่ ๔ :

- จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

๖. สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน :

- ๖.๑ ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (<https://iiw.mol.go.th>)
- ๖.๒ ระบบอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (<https://ldls.mol.go.th/main>)
- ๖.๓ ระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๖.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๖.๕ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด
- ๖.๖ เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นต้น

ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
กระบวนการหลักที่ ๑ โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ					
<p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>๑. นโยบายปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐</p>	<p>๑. เตรียมข้อมูลการสำรวจแรงงานนอกระบบของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อกำหนดเป้าหมายการสำรวจให้ สจร. ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.) ๓. จัดทำคำขออนุมัติโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้ สจร. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินโครงการ ๕. จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลังโอนเงินงบประมาณให้ สจร. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการฯ และขอความอนุเคราะห์กองบริหารการคลังดำเนินการจ้างสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่ กทม. ภายใต้โครงการฯ ๖. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ สจร. ดำเนินโครงการฯ ๗. ติดตามผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๘. จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและแจ้งเวียน สจร. ๙. จัดอบรมการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p>	<p>๑. มีข้อมูลแรงงานนอกระบบจากการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ๒. มีรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้งในระดับจังหวัดและภาพรวมทั่วประเทศ</p>	<p>ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (กสร.สป.รง.)</p>

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>๑๐. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในระดับจังหวัดและภาพรวมทั่วประเทศ</p> <p>๑๑. จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของสงข.</p> <p>๑๒. จัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑๓. จัดทำหนังสือเพื่อขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑๔. เผยแพร่รายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบใน เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สงข. NLRC หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			
กระบวนการหลักที่ ๒ โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	<p>๑. นโยบายปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. นโยบายรัฐมนตรี</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p> <p>๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๒. จัดทำคำขออนุมัติโครงการการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลให้กองบริหารการคลัง โอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p>๔. เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการให้ สงข.และแจ้งการจัดสรรเงิน</p>	<p>๑. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดรายไตรมาส</p> <p>๒. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดรายปี</p>	<p>ผู้รับบริการ</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถาบันประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>และเป้าหมายการดำเนินงานให้ สรจ. ทราบและเพื่อดำเนินการจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ เพื่อวิเคราะห์และประมวลผล เบื้องต้นในการจัดทำทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด</p> <p>๕. จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง โอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงาน จังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการ ดำเนินโครงการจัดทำทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด</p> <p>๖. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน แรก) ภายในวันที่ ๕ เมษายน และครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม และผลการจัดทำทวิวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม และรายปี จำนวน ๗๖ เล่ม) ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด</p> <p>๗. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี</p> <p>๘. สรุปและประมวลผลการดำเนินงาน การจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และ</p>		<p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		ผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด) ๙. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหารายงานสถานการณ์ แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความ คิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด) แก่ปลัดกระทรวงแรงงาน			
กระบวนการหลักที่ ๓ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. นโยบายปลัดกระทรวง แรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ สำนักงานแรงงานจังหวัด ๒. จัดทำคำขออนุมัติโครงการสำรวจ ข้อมูลความต้องการแรงงานของสถาน ประกอบการ ๓. จัดทำข้อมูลเป้าหมายและเงินที่ จัดสรรรายจังหวัดให้กองบริหารการคลัง และมีหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง โอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ การดำเนินโครงการ ๔. จัดทำหนังสือให้ปลัดกระทรวง แรงงานลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินโครงการ	๑. ข้อมูลการสำรวจความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงานระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพฯ ๓. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานแรงงานระดับประเทศ	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนสถานประกอบการที่มี การสำรวจและบันทึกข้อมูล ความต้องการแรงงานลงใน ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และ อุปทานกำลังคนเพื่อรองรับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย เชิงคุณภาพ รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล อุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดและระดับประเทศ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผน การผลิตและพัฒนา กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>๕. ติดตามการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการลงในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย</p> <p>๗. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ</p> <p>๘. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด และระดับประเทศ</p> <p>๙. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด และระดับประเทศ</p> <p>๑๐. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานระดับประเทศและระดับจังหวัด ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>			

กระบวนการหลักที่ ๔ การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. นโยบายปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลสำหรับจัดทำท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาคราย ไตรมาส และรายปี ๒. จัดเตรียม วิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูลสำหรับจัดทำทวิเคราะห์การ รายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และ รายปี ๓. จัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี ๔. เผยแพร่ทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปีใน เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค <u>รายไตร มาส</u> ๒. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค <u>รายปี</u>	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์ แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานระดับภูมิภาครายไตร มาส และรายปี

๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค.	- เตรียมข้อมูลการสำรวจแรงงานนอกระบบของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อกำหนดเป้าหมายการสำรวจให้เสร็จ.	ศุภวัชร (พรก.)
๒		ต.ค.	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด (สรจ.)	วิฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๓		ต.ค.	จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติต่าง ๆ ดังนี้ - ขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สรจ. และส่วนกลาง (กทม.) - มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สรจ. ดำเนินโครงการฯ	วิฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๔		ต.ค.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ.กศร.
๕		ต.ค. - พ.ย.	- จัดทำหนังสือแจ้งให้กองบริหารการคลังโอนงบประมาณให้ สรจ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงแรงงาน - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองบริหารการคลังดำเนินการจ้างสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่ กทม. ภายใต้โครงการฯ	วิฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๖		ต.ค. - พ.ย.	- ส่งหนังสือที่ปลัดกระทรวงแรงงานลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้พิจารณา มอบหมาย สรจ. ดำเนินโครงการฯ	กานต์ญมนต์ (จม.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>สรจ. ส่งโครงการที่ผ่าน ความเห็นชอบจากผู้ว่า ราชการจังหวัด</p>	ภายใน ๑๐ ม.ค. ๖๕	เมื่อ สรจ. ส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดมาแล้ว ส่วนกลางดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการที่จัดทำโดย สรจ. - ติดตามทวงถาม ในกรณีที่จังหวัดไม่ส่งโครงการตามเวลาที่กำหนด 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๘	<p>สรจ. และส่วนกลาง (กทม.) สืบค้นและบันทึกข้อมูลใน ระบบฐานข้อมูลแรงงาน นอกระบบ</p>	ก.พ. - พ.ค.	เมื่อ สรจ. และส่วนกลาง (กทม.) สืบค้นและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบตามเป้าหมายที่กำหนด ในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ส่วนกลางดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา/แนะนำ สรจ. ในการสืบค้นและบันทึกข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลที่เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรายอาทิตย์ เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๙	<p>ส่วนกลางตรวจสอบจำนวน การบันทึกข้อมูลของ สรจ. เมื่อสิ้นสุดกำหนดเวลา</p>	มิ.ย.	หลังจากครบกำหนดเวลาที่ระบุให้ สรจ. สืบค้นและบันทึกข้อมูล ส่วนกลางดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแรงงานนอกระบบ ที่เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ - กรณีไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดให้แจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๑๐	<p>ส่วนกลางจัดทำคู่มือการ จัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัด คุณภาพชีวิตแรงงานนอ กระบบ</p>	พ.ค. - มิ.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ - จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงาน และลงนามในหนังสือแจ้งเวียน สรจ. 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)

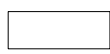
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้ - ขออนุมัติจัดอบรม - มีหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร - มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรม 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๑๒		มี.ย. (๗ มี.ย.)	<p>หลังจาก สรจ. ส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๑ แล้ว ส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานตามแบบรายงาน นศส. ๓.๑ โดยตรวจสอบจากในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งจังหวัดทราบ - ตรวจสอบให้จังหวัดส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๑ ให้ครบถ้วน 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๑๓		ก.ค. (๗ ก.ค.)	<p>หลังจาก สรจ. ส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๒ แล้ว ส่วนกลางดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานตามแบบรายงาน นศส. ๓.๒ โดยตรวจสอบการเบิกจ่ายจากกลุ่มงานงบประมาณกองบริหารการคลัง (GFMS) หากไม่ถูกต้องให้แจ้งจังหวัดทราบ - ตรวจสอบให้จังหวัดส่งแบบรายงาน นศส. ๓.๒ ให้ครบถ้วน 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๑๔	<p style="text-align: center;">๓</p>	มี.ย. - ก.ค.	<p>ดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Export ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ - ดำเนินการ Cleaning ข้อมูลทำการลบรหัสข้อมูลสำหรับการหาค่าน้ำหนักและค่าดัชนี - นำข้อมูลที่ผ่านการลบรหัสแล้วไปใส่ใน Template Excel ที่สร้างไว้เพื่อการคำนวณหาค่าน้ำหนักและค่าดัชนี - คำนวณหาค่าสถิติพื้นฐานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕		ก.ค. - ส.ค. (ภายใน ๓๑ ส.ค.)	เมื่อ สรจ. ส่งรายงานผลดัชนีฯ แล้ว ส่วนกลางดำเนินการดังนี้ - ตรวจสอบความถูกต้องของ รายงานผลดัชนีฯ - ตรวจสอบให้จังหวัดส่งรายงาน ผลดัชนีฯ ให้ครบถ้วน	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.) กานต์ญมนต์ (จม.)
๑๖		ก.ย.	- ตรวจสอบการดำเนินโครงการของ สรจ.ตามระดับความสำเร็จที่กำหนด ไว้ (๕ คะแนน)	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.)
๑๗		มี.ย. - ส.ค.	- ส่วนกลางจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัด คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กทม. และภาพรวมทั่วประเทศ - เสนอหนังสือถึงปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลดัชนีฯ	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.) ผอ.นศส.
๑๘		ก.ย.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ.กศร.
๑๙		ก.ย. - ต.ค.	- เพื่อแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์กระทรวง แรงงาน เว็บไซต์สรจ. NLRC หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วัฒนพันธ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.) กานต์ญมนต์ (จม.)

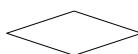
สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



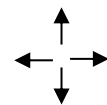
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง

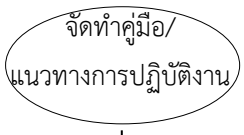
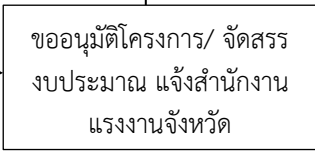
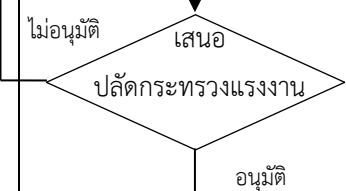
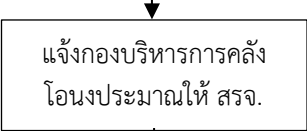
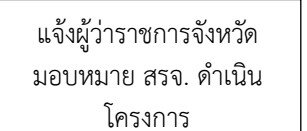
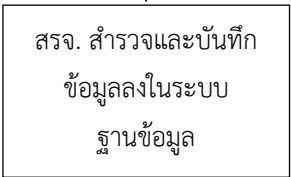
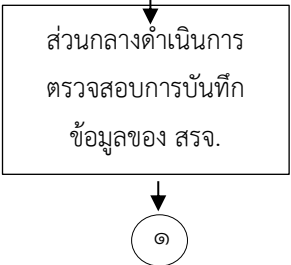


ทิศทางเคลื่อนไหวของงาน

รูปที่ ๑ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๑
โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

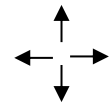
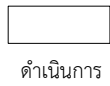
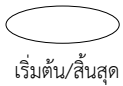
กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค.	- จัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สำนักงานแรงงานจังหวัด	สุพัตรา (นวก.) จันทิมา (นวก.)
๒		พ.ย.	- จัดทำหนังสือเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติ ดังนี้ - ขออนุมัติโครงการ - ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ - หนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายจังหวัดดำเนินโครงการ	ผอ. นศส. สุพัตรา (นวก.) จันทิมา (นวก.)
๓		พ.ย.	- เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน	ผอ. กศร.
๔		พ.ย. - ธ.ค.	- ทำหนังสือถึงกองบริหารการคลัง แจ้งให้โอนงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ	ผอ. นศส. สุพัตรา (นวก.) จันทิมา (นวก.)
๕		พ.ย. - ธ.ค.	- ส่งหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ปลัดกระทรวงแรงงานลงนาม เพื่อมอบหมายสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินโครงการ	กานต์ญมนต์ (จม.)
๖		ม.ค. - เม.ย.	- ในช่วงที่สำนักงานแรงงานจังหวัดสำรวจและบันทึกข้อมูล ส่วนกลางดำเนินการ - ให้คำแนะนำในการสำรวจและบันทึกข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกในระบบฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ผอ. นศส. สุพัตรา (นวก.) จันทิมา (นวก.)
๗		เม.ย.	- ส่วนกลางตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลของสำนักงานแรงงานจังหวัด และกรุงเทพฯ - กรณีที่สำรวจไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย ส่วนกลางดำเนินการแจ้งจังหวัดทราบ เพื่อให้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน	ผอ. นศส. สุพัตรา (นวก.) จันทิมา (นวก.)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		พ.ค. - ก.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนกลางจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน กรุงเทพฯ และภาพรวมระดับประเทศ - สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน - ขออนุมัติเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ฯ 	สุพิตรา (นวก.) จันทิมา (นวก.) วัฒนพันธุ์ (พรก.) ศุภวัชร (พรก.) กานต์ญมนต์ (จม.)
๙		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน 	ผอ. กศร.
๑๐		ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อาทิ ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานฯ NLIC เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	จันทิมา (นวก.) กานต์ญมนต์ (จม.)

สัญลักษณ์



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

รูปที่ ๒ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๒
 โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด
 ภาวะแรงงานจังหวัด

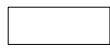
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด - ขออนุมัติโครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด - ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่และค่าบริหารสำนักงาน สำหรับการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 	ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๒		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติโครงการและโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 	ผอ.กศร. ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๓		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารการคลัง เพื่อโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่และค่าบริหารสำนักงาน สำหรับการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 	ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๔		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการให้แก่สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด - แจ้งแนวทางการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 	หัสยา (นวก.)
๕		ภายในวันที่ ๒๒ พ.ย./๒๒ ก.พ./๒๒ พ.ค./๒๒ ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม / รายปี จำนวน ๗๖ เล่ม) - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด 	หัสยา กานต์ญมน์ (จม.)
๖		ภายใน ๓๐ วัน หลังจากจังหวัดส่งเล่มรายงานฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี 	หัสยา ๑๖ จ. (นวก.) จันทิมา ๑๕ จ. (นวก.) วัฒนพันธ์ ๑๕ จ. (พรก.) ศุภวัชร ๑๕ จ. (พรก.) (จม.) ๑๕ จ.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗		ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. *กรณีตรงกับวันหยุดให้นับวันทำการวันถัดไป	- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด)	หัสยา (นวก.)
๘		พ.ย.	- รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด) แก่ปลัดกระทรวงแรงงาน	หัสยา (นวก.)
๙		พ.ย.	- เผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด)	หัสยา (นวก.) กานต์ญมน์ (จม.)

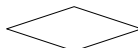
สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



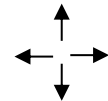
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

รูปที่ ๓ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๓

โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๔ : การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค
รายไตรมาส และรายปี

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด
ภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ม.ค.	- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลสำหรับจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	ผอ.กศร. ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๒		ต.ค./ ม.ค./ เม.ย./ ก.ค	- จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	หัสยา (นวก.)
๓		ต.ค./ ม.ค./ เม.ย./ ก.ค	- จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	หัสยา (นวก.)
๔		ภายในเดือน พ.ย./ ก.พ./ พ.ค./ ส.ค.	- เผยแพร่วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี	หัสยา (นวก.)

รูปที่ ๔ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๔

การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน : แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๙.๑ ศึกษาหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

๙.๒ ศึกษารายละเอียดของงาน วิธีการดำเนินงาน สังเกตการปฏิบัติงานจริง และรวบรวมขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙.๓ จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน และตรวจทานความครบถ้วนและถูกต้องของเนื้อหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙.๔ ทดลองใช้งาน (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน โดยการให้ผู้ปฏิบัติงานอ่าน และผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานอ่าน

๙.๕ แก้ไข ปรับปรุง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

๙.๖ นำเสนอผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐.๑ ติดตามผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบรวมถึงผลการใช้จ่ายการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบและติดตามการจัดทำรายงานผลดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๑๐.๒ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) ภายในวันที่ ๕ เมษายน และครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม และผลการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม และรายปี จำนวน ๗๖ เล่ม) ของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และตรวจสอบความถูกต้องของเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดตามประเด็นและเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสและรายปี พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ทั้งผลการตรวจสอบเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาสและรายปี และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๓ ติดตามผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ผลการใช้จ่ายเงิน และตรวจสอบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงานของจังหวัดและระดับประเทศพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐.๔ บันทึกข้อความเผยแพร่บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค

๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ แนวทางการปฏิบัติงานโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๑๑.๓ แนวทางการปฏิบัติงานโครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑๑.๔ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑๑.๕ คู่มือการปฏิบัติงานการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๑๑.๖ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ฉบับที่ ๔

๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ ๑๔๙๖/๒๕๕๙ เรื่อง แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กอง/สำนัก/ศูนย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
- ๔) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๕๔ /๒๕๖๓ เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองเศรษฐกิจการแรงงาน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

๒. กระบวนการที่มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

กระบวนการหลักที่ ๔ : การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

๓. การทบทวนปฏิบัติงานที่ผ่านมา :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ส่วนกลางโดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน มอบหมายสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบเข้าสู่ระบบตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการติดตามการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบให้ครบถ้วน จากนั้นส่วนกลางดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวมระดับประเทศ

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

จากการตรวจสอบเนื้อหาการรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดทั้งรายไตรมาสและรายปี และการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์จังหวัด พบว่า เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหายังไม่ถูกต้องครบถ้วน และการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลล่าช้าและไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที รวมถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูล

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ส่วนกลางกองเศรษฐกิจการแรงงาน มอบหมายสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการสำรวจและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามเป้าหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่วนกลางดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จากนั้นสำนักงานแรงงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ส่วนกลางจัดทำรายงานของกรุงเทพมหานคร และภาพรวมระดับประเทศ และเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัดหรือประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการหลักที่ ๔ : การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาศัยข้อมูลตามภารกิจหลักของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยได้แบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File เพื่อให้การจัดทำรายงาน

สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับภูมิภาคมีความสมบูรณ์ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายมาตรการ การวางแผนด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องในระดับภูมิภาค และกลุ่มจังหวัดได้

๔. ผลการวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

- ๑) ข้อมูลแรงงานนอกระบบบางจังหวัดบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบสำรวจ ส่งผลต่อการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในภาพรวมระดับประเทศ
- ๒) ยังไม่มีการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในระดับจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

- ๑) เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหาไม่ถูกต้องครบถ้วน
- ๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลลาออก และไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที
- ๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เนื่องจากจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

- ๑) จำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนสถานประกอบการที่มีทั้งหมดในประเทศไทย ด้วยข้อจำกัดทางงบประมาณ อาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการสรุปผลข้อมูล
- ๒) เกิดความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในคำตอบที่ได้จากการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ โดยเฉพาะในส่วนของข้อความที่มีรายละเอียดต้องตอบคำถามที่รายละเอียดลึกขึ้น อย่างเช่น ทักษะหลัก Hard Skills และ Soft Skills เป็นต้น

กระบวนการหลักที่ ๔ : จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

- ๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และ ไฟล์ excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากข้อมูลการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีลักษณะเป็นข้อมูลตามฤดูกาล
- ๓) แต่ละหน่วยงานจัดแบ่งภาคของประเทศไทยไม่สอดคล้องกัน

๕. แนวทางแก้ไข ข้อเสนอ นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

- ๔) จัดอบรมชี้แจงแนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- ๕) จัดอบรมการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

- ๕) ปรับปรุงคู่มือในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด เพื่อปรับโครงสร้าง เนื้อหาของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) กำหนดประเด็นและเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงาน เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเล่มรายงานสถานการณ์
- ๗) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)
- ๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยง และจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการหลักที่ ๓ : โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

- ๔) ส่วนกลางและสำนักงานแรงงานจังหวัดควรมีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจฯ ทางออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่ใกล้เคียงกับจำนวนจริงในตลาดแรงงาน
- ๕) จัดอบรมชี้แจงแนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลอุปสงค์ และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และควรมีการปรับคำตอบของทักษะหลักให้เป็นตัวเลือก เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล

กระบวนการหลักที่ ๔ : จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

- ๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยง และจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปีตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้แบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถทำความเข้าใจปัญหาด้านแรงงานในเชิงพื้นที่ โดยการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน นำมาจัดระเบียบชุดข้อมูล และสามารถนำชุดข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก และนำไปสู่การวางแผนในการพัฒนายุทธศาสตร์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่
- ๒) พัฒนาระบบการสำรวจข้อมูลทั้งระบบการสำรวจคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และระบบสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ โดยให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถดึงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจของจังหวัดนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อการวางแผนและพัฒนาด้านแรงงานในระดับพื้นที่