



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	ไม่มีโอกาส	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นปานกลาง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมากที่สุด
ผลกระทบ (Impact)	น้อยมาก (ไม่มีความสำคัญ)	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ (มีความสำคัญ)	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม (วิกฤต)

ลงชื่อ..... 

(นางนิภาพร อุंबरเทิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๒-๑๔๑๔

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

# Risk Score

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๒	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๕	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

หมายเหตุ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าของโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูล ไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
	๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียนคณะกรรมการ	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง (จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) อาจจะมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๒	๒	๔	ต่ำ
	๓	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงงานวงเงิน - ระยะเวลาของสัญญา - การรับประกันผลงาน	๑. การเขียน TOR ที่กำหนดไว้ว่าจะจำกัดให้ผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่เปิดกว้างให้ผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติทั่วไปสามารถยื่นได้ ๒. มีการประสานกับผู้รับจ้าง หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนด TOR โดยเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง ๓. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาที่ผู้รับจ้างยื่นเสนอมา ซึ่งอาจจะไม่เป็นจริงตามราคาตลาดที่แท้จริง ๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานความสามารถและความพร้อม อยู่ในเวลายื่นข้อเสนอไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน ๕. การกำหนดราคากลางสูงผิดปกติหรือราคาสูงเกินจริง ๖. การแบ่งวงงาน/วงเงินไม่สอดคล้องเหมาะสม	๔	๔	๑๖	สูง
	๔	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง -วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าของโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูลไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์ ๒. การรู้ข้อมูลรายละเอียดโครงการล่วงหน้าทำให้ผู้ขายรายหนึ่งรายใด สามารถวางกรอบระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกว่าผู้ขายรายอื่น	๑	๑	๑	ต่ำ
	๕	ประกาศร่าง TOR และเอกสารการประกวดราคา ๓ วันทำการ เพื่อ ประชาพิจารณ์ และจัดทำรายงานการประกาศร่างฯ		๑	๑	๑	ต่ำ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๖	กรณีมีผู้ประกอบการให้ความเห็นในการ ประชาพิจารณ์ TOR จัดทำรายงานขออนุมัติ ขึ้นประกาศร่างอีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลา ๓ วัน ทำการ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๗	- กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อ ประกาศเชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบ วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ)- กรณีไม่มี ผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขอ อนุมัติปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อประกาศเชิญ ชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)		๑	๑	๑	ต่ำ
	๘	เมื่อสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน ผู้รับจ้างยื่น ข้อเสนอในระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง (ภายในเวลาราชการ)		๑	๑	๑	ต่ำ
	๙	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จัดประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอของ ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอทุกราย		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๐	จัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อ จัดทำรายงานการสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๑	หลังจากประกาศผู้ชนะ เปิดโอกาสให้ผู้รับจ้าง ที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา ยื่น อุทธรณ์ผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน ทำการ นับจากวันที่ประกาศผู้ชนะ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๒	กรณีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาผล จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการจัดทำ รายงานขออนุมัติ แจ้งให้ผู้ชนะเข้าทำสัญญา		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๔	ประกาศผู้ชนะจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		๑	๑	๑	ต่ำ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๑๕	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และ การตรวจรับ	<p>๑. งานที่ส่งมอบโดยคุณภาพที่กำหนดไว้ในสเปค หรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจรับ และอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)</p> <p>๒. เชื้อตามเอกสารของผู้จัดส่ง ไม่มีการตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และ การใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ</p> <p>๓. คณะกรรมการขาดการกำกับติดตามแผนที่ชัดเจน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ</p> <p>๕. การตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหาสาระสำคัญมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน</p> <p>๖. การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะแล้วเสร็จ</p> <p>๗. ขาดการสอบทานเอกสาร</p> <p>๘. มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงานล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีการจัดส่งวัสดุหรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้วเสร็จ)</p>	๕	๕	๒๕	สูงมาก

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</li> <li>- คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li> <li>- การกำหนดวงดงาน/วงดเงิน</li> <li>- ระยะเวลาสัญญา</li> <li>- การรับประกันผลงาน</li> </ul>	<p>๑. การเขียน TOR ที่กำหนดไว้ อาจจะทำให้ผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่เปิดกว้างให้มีผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติทั่วไปสามารถยื่นได้</p> <p>๒. มีการประสานกับผู้รับจ้าง หรือผู้ที่จะมีมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนด TOR โดยเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง</p> <p>๓. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาที่ได้รับจ่า ยื่นเสนอมมา ซึ่งอาจจะไม่เป็นจริงตามราคาตลาดที่แท้จริง</p> <p>๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานความสามารถ และความพร้อม อยู่ในเวลายื่นข้อเสนอไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน</p> <p>๕. การกำหนดราคากลางสูง ผิดปกติหรือราคาสูงเกินจริง</p> <p>๖. การแบ่งวงดงาน/วงดเงินไม่สอดคล้องเหมาะสม</p>	<p><b>สูงมาก</b></p>	<p>๑. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียงกัน</p> <p>๔. แนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. คณะกรรมการร่าง TOR ควรศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. คณะกรรมการร่าง TOR ควรแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ</p> <p>๓. การร่าง TOR ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับและตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างเป็นหลัก</p> <p>๔. ศึกษาเปรียบเทียบการจัดจ้างระบบฯ ที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ</p> <p>๖. มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอนโดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๗. เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>เม.ย.-พ.ค. ๖๗</p>		<p>๑. กองบริหารการคลัง</p> <p>๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ	<p>๑. งานที่ส่งมอบด้วยคุณภาพที่กำหนดไว้ในสเปค หรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจรับและอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)</p> <p>๒. เชื้อตามเอกสารของผู้จัดส่ง ไม่มีการตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ</p> <p>๓. คณะกรรมการขาดการกำกับ ติดตามแผนที่ชัดเจน</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ</p> <p>๕. การตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหาสาระสำคัญมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน</p> <p>๖. การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะแล้วเสร็จ</p> <p>๗. ขาดการสอบทานเอกสาร</p> <p>๘. มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงานล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีการจัดส่งวัสดุหรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้ว</p>	สูงมาก	<p>๑. ตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)</p> <p>๒. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>๓. มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้</p> <p>๓. ทดสอบการใช้งาน และดูผลการทดสอบก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นมามีคุณภาพและสมารถใช้งานได้จริง</p>	<p>๑. มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. มีประกาศเจตนาตรมย์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน</p> <p>๔. มีรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน</p> <p>๕. ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ให้มีฟังก์ชันการทำงานครบถ้วนตาม TOR</p>	๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๘๖,๐๑๗,๓๐๐	<p>๑. กองบริหารการคลัง</p> <p>๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>



แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง


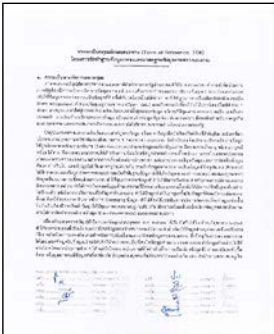
แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กองบริหารการคลัง	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	๘๖,๐๑๗,๓๐๐	เงินงบประมาณ	ประกาศเชิญชวน -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๘		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ค่าพัฒนาระบบ	กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาพัฒนาระบบ พร้อมกับกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	๓๐,๙๑๗,๓๐๐	๓๐,๙๑๗,๓๐๐
๒	ค่าระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลข้อมูลแบบ Hyper Converged Infrastructure ประกอบด้วย			
๒.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure		๘,๕๐๐,๐๐๐	๘,๕๐๐,๐๐๐
๒.๒	การบริหารจัดการ Hyper Converged Infrastructure		๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒.๓	การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒.๔	เครือข่ายแบบเสมือน (Network Virtualization)		๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๒.๕	หน่วยความจำสำรองแบบเสมือน (Storage Virtualization)		๑,๓๘๐,๐๐๐	๑,๓๘๐,๐๐๐
๒.๖	การบริหารจัดการการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine		๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ขนาด ๔๘ ช่อง แบบ ๑๐G		๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๔	ซอฟต์แวร์ควบคุมคุณภาพของข้อมูล		๑๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐
๕	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐
๖	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานคลังข้อมูล		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สพท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://www.mol.go.th/procurement_categories/draft-tor-and-tender-documents">https://www.mol.go.th/procurement_categories/draft-tor-and-tender-documents</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
<p>คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ</li> <li>- คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li> <li>- การกำหนดวงจรวางเงิน</li> <li>- ระยะเวลาสัญญา</li> <li>- การรับประกันผลงาน</li> </ul>	สูงมาก	<p>๑. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียงกัน</p> <p>๔. แนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. คณะกรรมการร่าง TOR ศึกษาภาวะเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. คณะกรรมการร่าง TOR แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิค เฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ</p> <p>๓. การร่าง TOR คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับและตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจ้างจัดทำระบบฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ การพิจารณากำหนดขอบเขตของงานจ้างจัดทำระบบดังกล่าวได้มีแหล่งที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกอบด้วย ราคาที่สืบจากท้องตลาด และราคามาตรฐาน</p> <p>๔. ศึกษาเปรียบเทียบการจัดจ้างระบบฯ ที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอนโดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๖. เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ</p>	 

# การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภายใต้โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน

\*\*\*\*\*

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีคำสั่งสำนักงานกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๐๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตัว โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๐๑ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐาน ข้อมูลกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างดำเนินการโครงการ จัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างดำเนินการโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง และมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย	
๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายธนวัฒน์ เรืองเพชรรัตน์ ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	กรรมการ
๓. นายปิยะ อธิพันธุ์ อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๕. นายธเนศ หนูพิศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
๖. นายอนันต์ บริรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
๗. นายปพน ใสดีโกคา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ

๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ได้ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ดังนี้

- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
- คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การกำหนดวงงานวงเงิน
- การรับประกันผลงาน

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับ และตรงตามคุณภาพเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อเป็นหลัก อีกทั้งได้มีการศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น ซึ่งได้ประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างเอกสารประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

