



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ นั้น

การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อในเอกสารแนบท้าย ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งนักวิชาการสถิติ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามเอกสารแนบท้าย ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน



## ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๗๐๗๐๓	นางสาวธัญญาณี แสงสุวรรณ
๒	๖๗๐๗๐๒	นางสาวบุริมา พัทธวีระรัชต์
๓	๖๗๐๗๐๕	นางสาวเกศศิณี แสนสี
๔	๖๗๐๗๐๑	นางสาวอรอุมา ปุฤทธิพันธ์



## เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการรักษาเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน<br>(ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม. พร้อมไฟล์รูปถ่าย<br>ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา<br>สวมเครื่องแบบพนักงานราชการชุดปกติขาว<br>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                                | จำนวน ๓ รูป  |
| ๗. สำเนาหน้าบัญชีของธนาคารกรุงไทย  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)<br>เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล<br>(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)<br>แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

- หมายเหตุ :**
๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวข้างต้น ต้องนำมาให้ครบในวันที่รายงานตัวเท่านั้น
  ๒. ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๕ ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เท่านั้น
  ๓. กรณีใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๕ หากไม่สามารถนำมาในวันรายงานตัวได้ อนุโลมให้นำมาในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ แต่วันที่เข้ารับการตรวจที่ระบุไว้ในใบรับรองแพทย์ ต้องไม่เกินวันที่ให้รายงานตัว และหากพบว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ต้องพ้นสภาพการเป็นพนักงานราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทันที
  ๔. ให้ผู้รายงานตัวรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับ



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.